OPERAZIONI PER CARICARE I VERBALI DEL CdC SU ARGO E PRESA VISIONE DEI DOCENTI

I coordinatori di classe dovranno creare una versione dei verbali in pdf da condividere con il CdC .

Procedura

MENU’ BACHECA GESTIONE BACHECA

Disponibile fino al 31 Agosto 2021

**Descrizione** Verbale …………………

**Categoria** cliccare sulla classe a cui è riferito il verbale

**SEZIONE** 

**ALLEGATI**

FILE

Descrizione Verbale…………..

**SEZIONE**

**DESTINATARI**

SCEGLI

Classe a cui destinare il messaggio classe di riferimento

V

D DOCENTI spuntare Presa visione

v

**I docenti del CdC troveranno su Bacheca di Home del loro registro elettronico messaggi con richiesta presa visione.**