

LINEA GUIDA

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL PRE-TEST INVALSI

Il presente documento è inteso come ausilio per l'iscrizione delle scuole e delle classi al pre-test INVALSI. In esso vengono elencati e descritti i passi da seguire in modo sequenziale per finalizzare correttamente la procedura.

PASSO 1 - PEC INVALSI

Accedere all'area riservata utilizzando le proprie credenziali dal sito web INVALSI oppure mediante il seguente link, riportato anche nella PEC: <https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=accesso> .

Attenzione: selezionare innanzitutto il ruolo (Dirigente o Segreteria scolastica).

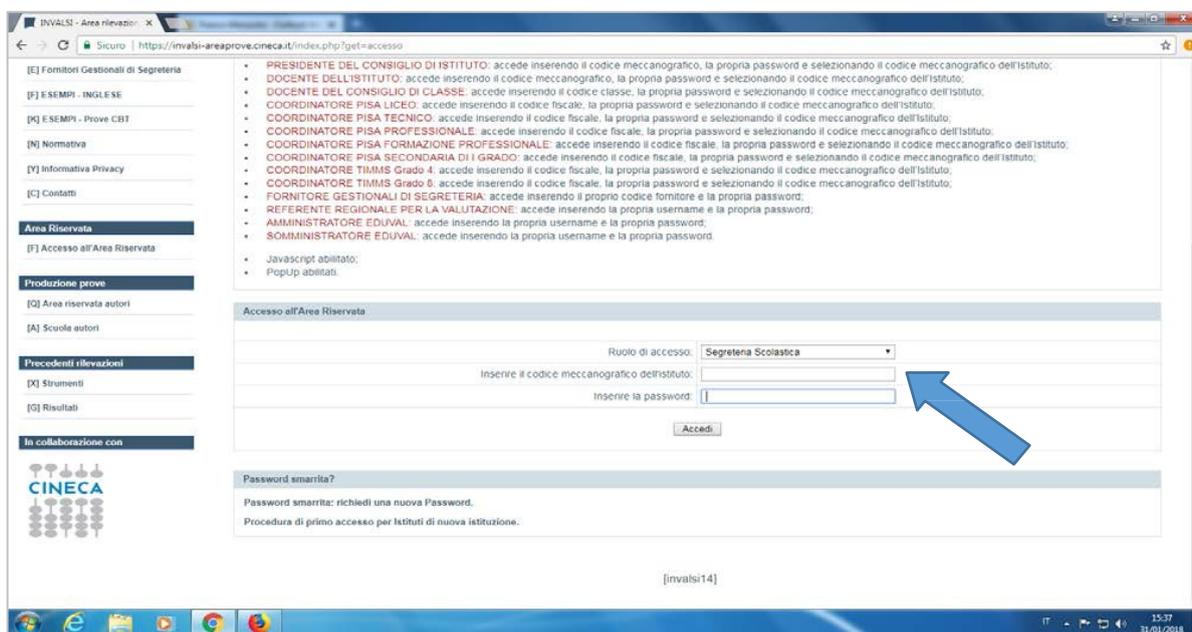
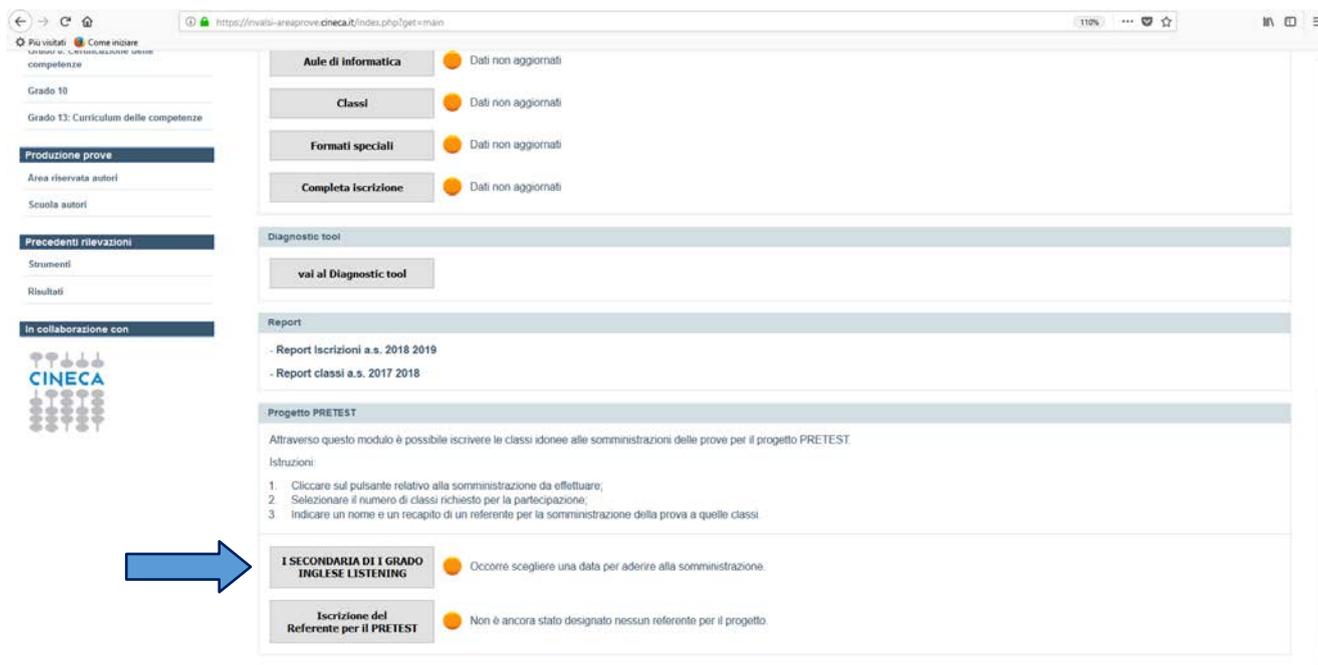


Figura 1 Accesso all'area riservata

PASSO 2 – ACCESSO AREA RISERVATA AL PRETEST

Entrare nell'area riservata al dirigente o alla Segreteria scolastica e scorrere la pagina fino alla visualizzazione della sezione "PROGETTO PRETEST":

Figura 2 Accesso all'area pretest



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=main>. The interface is divided into several sections:

- Left sidebar:** Contains navigation links such as "Come iniziare", "comptenze", "Grado 10", "Grado 13: Curriculum delle competenze", "Produzione prove", "Area riservata autori", "Scuole autori", "Precedenti rilevazioni", "Strumenti", "Risultati", and "In collaborazione con CINECA".
- Main content area:**
 - Aule di informatica:** Dati non aggiornati
 - Classi:** Dati non aggiornati
 - Formati speciali:** Dati non aggiornati
 - Completa iscrizione:** Dati non aggiornati
 - Diagnostico tool:** Includes a button "vai al Diagnostic tool".
 - Report:** Lists "- Report iscrizioni a.s. 2018 2019" and "- Report classi a.s. 2017 2018".
 - Progetto PRETEST:** Contains instructions: "Attraverso questo modulo è possibile iscrivere le classi idonee alle somministrazioni delle prove per il progetto PRETEST. Istruzioni: 1. Cliccare sul pulsante relativo alla somministrazione da effettuare; 2. Selezionare il numero di classi richiesto per la partecipazione; 3. Indicare un nome e un recapito di un referente per la somministrazione della prova a quelle classi."
 - I SECONDARIA DI I GRADO INGLESE LISTENING:** Occorre scegliere una data per aderire alla somministrazione.
 - Iscrizione del Referente per il PRETEST:** Non è ancora stato designato nessun referente per il progetto.

A blue arrow points to the "I SECONDARIA DI I GRADO INGLESE LISTENING" section.

PASSO 3 - SCELTA DELLA DATA DEL PRETEST

Cliccare sul primo pulsante, relativo al tipo di somministrazione da effettuare, per poter selezionare la DATA e le CLASSI partecipanti.

Per selezionare una data, fare click con il mouse su uno dei giorni disponibili (in verde) presenti nel calendario. Non è possibile prenotarsi nei giorni in rosso.

Attenzione: ricordarsi di confermare la data scelta tramite il tasto “*Salva data*” in fondo al calendario, come indicato dalla freccia in figura 3.

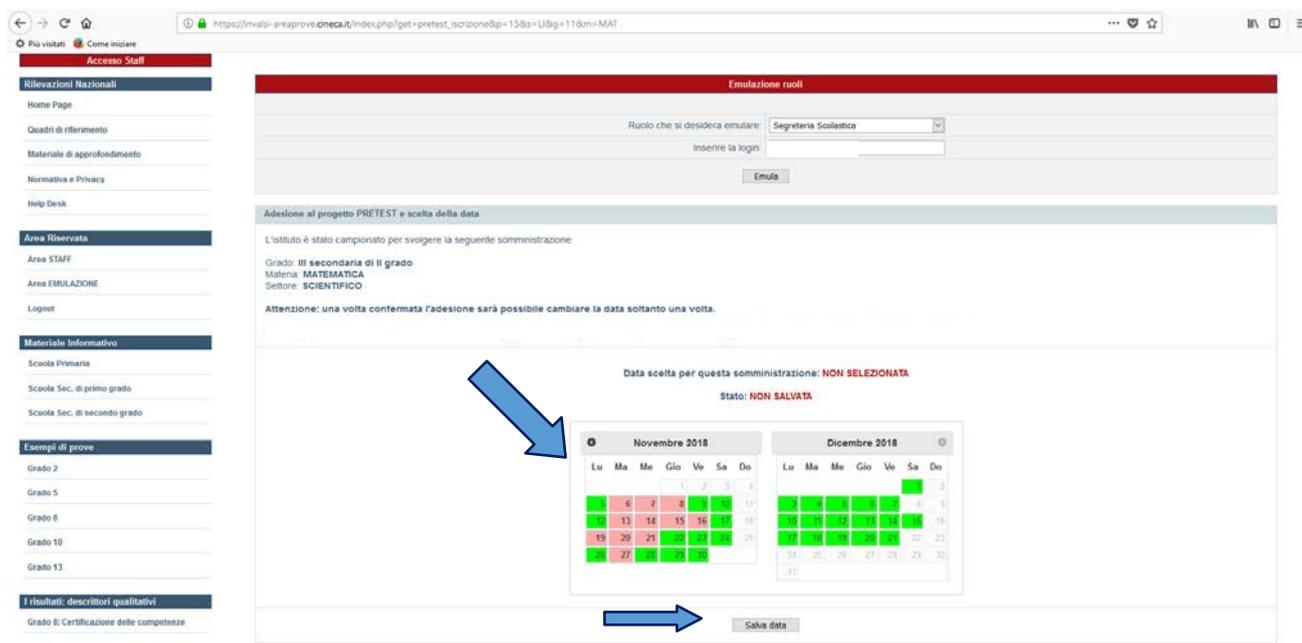


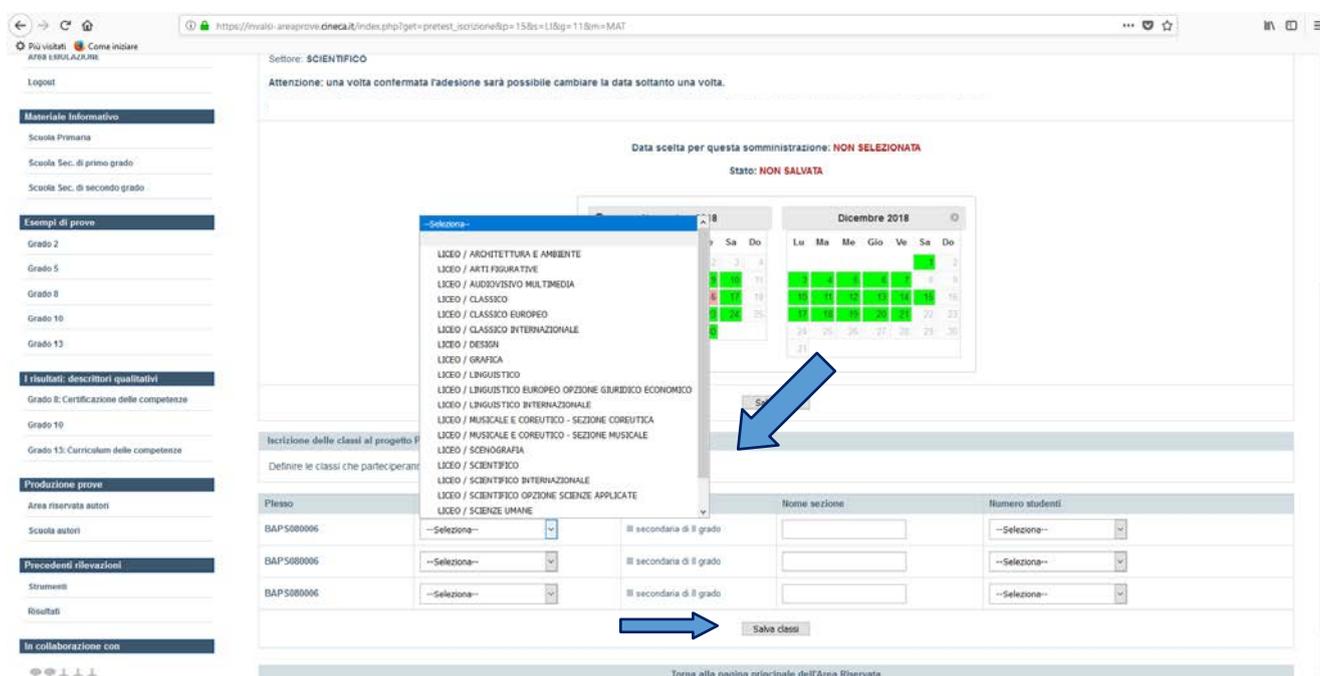
Figura 3 Selezione data di somministrazione

PASSO 4 – SCELTA DELLE CLASSI PARTECIPANTI

Nell'area riservata al pretest, a seguito della selezione della data, è possibile effettuare la scelta delle classi inserendo: l'indirizzo di studi (in caso di scuola secondaria di II grado), il nome della sezione e il numero degli studenti.

Il numero delle classi da selezionare, attraverso l'attivazione della casella corrispondente, deve essere coincidente con il numero di classi riportate nella PEC ricevuta.

Attenzione: ricordarsi di confermare la data scelta tramite il tasto "Salva class" in fondo al calendario, come indicato dalla freccia in figura 4.



The screenshot displays the INVALSI pretest selection interface. The page title is "Settore: SCIENTIFICO". A warning message states: "Attenzione: una volta confermata l'adesione sarà possibile cambiare la data soltanto una volta." The main content area shows a calendar for December 2018 with a date selected. A dropdown menu is open, listing various school types and sections. The table below the calendar shows class selection options for three classes (BAPS000006). A blue arrow points to the "Salva class" button at the bottom of the page.

Plesso	Sezione	Indirizzo di studi	Nome sezione	Numero studenti
BAPS000006	--Seleziona--	II secondaria di II grado		--Seleziona--
BAPS000006	--Seleziona--	II secondaria di II grado		--Seleziona--
BAPS000006	--Seleziona--	II secondaria di II grado		--Seleziona--

Figura 4 Selezione classi partecipanti

PASSO 5 INSERIMENTO DATI REFERENTE PRETEST

Per inserire i dati del referente è necessario tornare alla pagina principale dell'area riservata alla segreteria/dirigente scolastico e cliccare su *"Iscrizione del referente per il PRETEST"*.

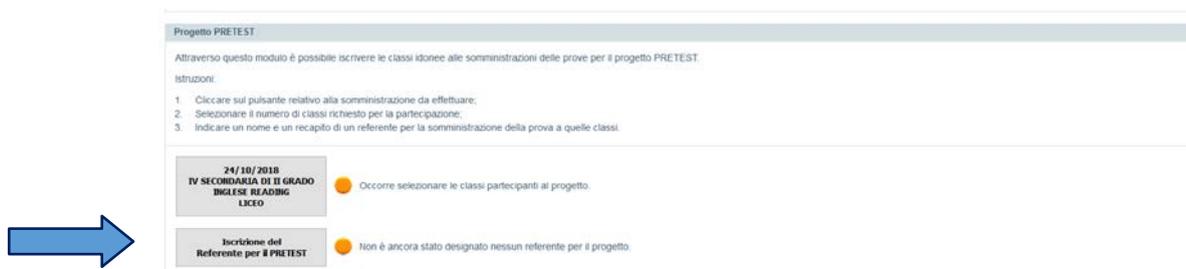


Figura 5a Iscrizione referente PRETEST

Una volta entrati nell'area del referente PRETEST vanno inseriti tutti i dati personali del referente e completata l'operazione cliccando su *"Salva Referente"*

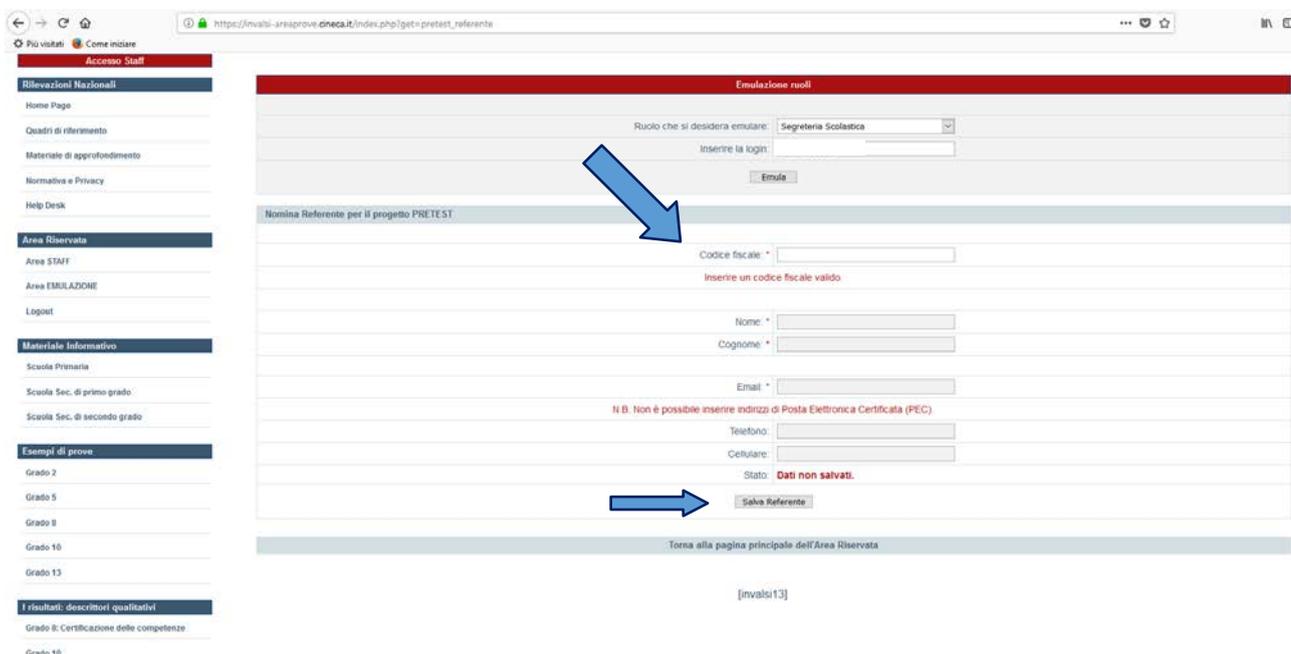
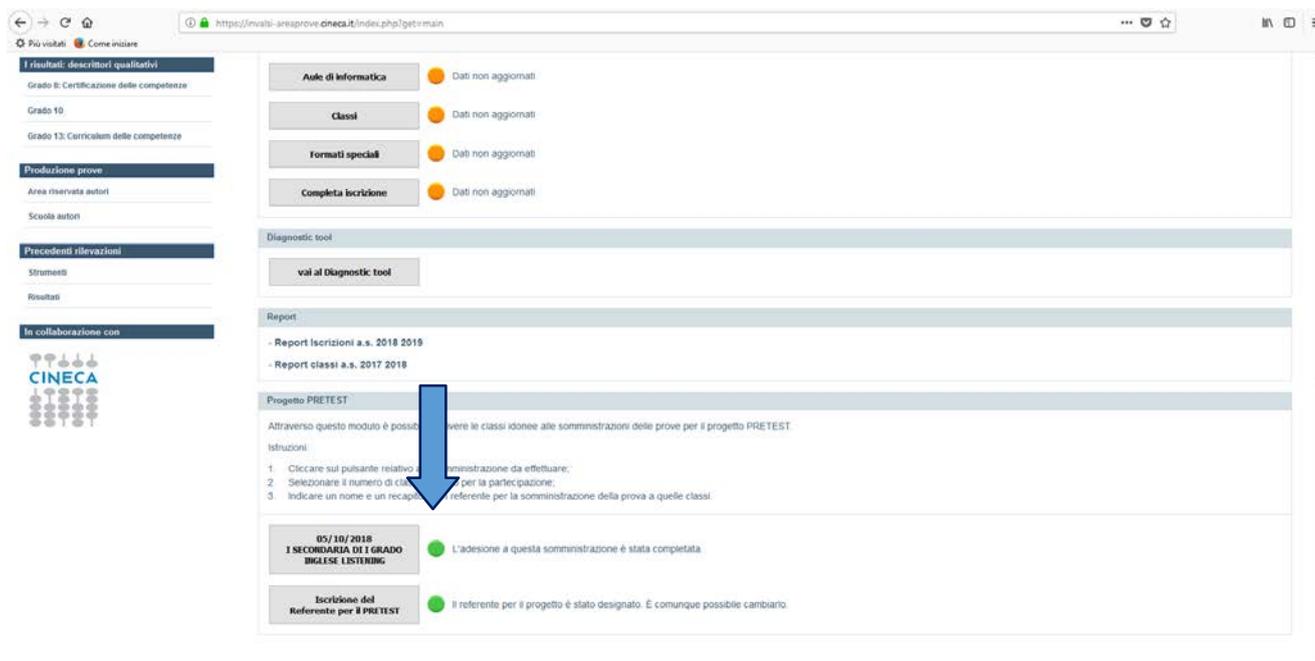


Figura 5b Iscrizione referente PRETEST

PASSO 6 – VERIFICA FINALE DI CORRETTA ISCRIZIONE

Per verificare che tutto sia stato eseguito correttamente, è necessario tornare alla pagina principale dell'area riservata alla Segreteria/dirigente scolastico e accertarsi che gli indicatori siano diventati di colore verde come indicato in figura 6.



05/10/2018
1 SECONDARIA DI 1 GRADO
INGLESE LISTENING

L'adesione a questa somministrazione è stata completata.

Iscrizione del Referente per il PRETEST

Il referente per il progetto è stato designato. È comunque possibile cambiarlo.

Figura 6 Verifica finale