**SCHEDA PER L’INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA SOPRANNUMERARIO AS 2021/22**

# Al Dirigente Scolastico

I.C. “FONTANAROSSA”

Via Fontanarossa,9

95121 Catania

...l... sottoscritt... ...............................................................................................................................................................................................

nat... a ...................................................................................................................... Prov............................ il ................................................

residente in ............................................................................................. via ....................................................................................................

titolare presso la scuola ............................................................................ di ovvero in servizio presso

............................................................... in quanto utilizzato perché in soprannumero ovvero perché senza sede di titolarità, immesso in ruolo ai sensi della legge .............................................................. nel profilo di con

decorrenza giuridica dal ............................................ ed economica dal.......................................................

dichiara

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I- anzianità di servizio:** | da compilare a cura dell’interessato | riservato al capo dell’istituto |
| A) >Per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni di servizio di ruolo effettivamente prestato nel profilo di appartenenza successivamente alla decorrenza giuridica. (a) (2)  per ogni mese o frazione sup. a 15 giorni punti 2 |  |  |
| A1) Per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni di servizio di ruolo effettivamente prestato nel profilo di appartenenza successivamente alla decorrenza giuridica.(2) in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto A)- (a)  per ogni mese o frazione sup. a 15 giorni punti 2 |  |  |
| B) Per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile ( 3 ) (11) (a)  per ogni mese o frazione sup.a 15 giorni punti 1 |  |  |
| B1) Per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile effettivamente prestato in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto B) ( 3 ) (11) (a)  per ogni mese o frazione sup.a 15 giorni punti 1 |  |  |
| C) per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi di servizio di ruolo effettivamente prestato a qualsiasi titolo in Pubblica Amministrazione o negli Enti Locali (b)  .............................................................................................................................punti 1 |  |  |
| D) per ogni anno intero di servizio prestato nel profilo di appartenenza senza soluzione di continuità per almeno un triennio nella scuola di attuale titolarità ( 4 ) (11)( in aggiunta a quello previsto dalle lettere A e B (c) (d)   * entro il quinquennio punti 8 * oltre il quinquennio punti12 |  |  |
| E) per ogni anno intero di servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza nella sede di attuale titolarità senza soluzione di continuità ( 4 bis ) in aggiunta a quello previsto dalle lettere A)e B) e, per periodi che non siano coincidenti , anche alla lettera D) (c).................................................................................................................  per ogni anno punti 4 |  |  |
| F) a coloro che per un triennio, a decorrere dalle operazioni di mobilità per l’anno scolastico 2000-2001, non presentano domanda o non abbiano presentato domanda di trasferimento provinciale o passaggio di profilo provinciale o, pur avendo presentato domanda, l’abbiano revocata nei termini previsti, viene riconosciuto, una tantum, un punteggio aggiuntivo di quello previsto dalle lettere A) e B), C) e D) (e) punti 40 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II- esigenze di famiglia (4 ter) (5) (5bis):** | da compilare a cura dell’interessato | riservato al capo dell’istituto |
| A) per ricongiungimento o riavvicinamento al coniuge ovvero, nel caso di personale senza coniuge o separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale, per ricongiungimento o riavvicinamento ai genitori o ai figli o al convivente (5) ..  punti 24 |  |  |
| B) per ogni figlio di età inferiore a 6 anni (6)  punti 16 |  |  |
| C) per ogni figlio di età superiore ai sei anni, ma che non abbia superato il 18° anno di età (6) , ovvero per ogni figlio maggiorenne che risulti totalmente o permanentemente inabile a proficuo lavoro...............................................................  punti 12 |  |  |
| C) per la cura e l’assistenza dei figli minorati fisici, psichici o sensoriali, , ovvero del coniuge o del genitore totalmente e permanentemente inabili al lavoro, che possono essere assistiti soltanto nel comune richiesto (7) (1) , nonché per l’assistenza dei figli tossicodipendenti sottoposti ad un programma terapeutico e socio-riabilitativo da attuare presso la residenza abituale con l’assistenza del medico di fiducia (art.122-comma 3-DPR 309/90), o presso le strutture pubbliche e private di cui agli artt. 114- 118-122 DPR309/90, qualora il programma comporti di necessità, il domicilio nella sede della struttura medesima (8)  .............................................. . punti 24 |  |  |
| **III-titoli generali:** |  |  |
| A) per l’inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l’accesso al ruolo di appartenenza ( 9 )  ......................................................................................................................... punti 12 |  |  |
| B) per l’inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l’accesso al ruolo di livello superiore a quello di appartenenza ( 10 ) ..............................................  punti 12 |  |  |
| TOTALE PUNTI |  |  |

*Le note comuni alle tabelle dei trasferimenti d’ufficio del personale ata sono riportate per consultazione nell’allegato dell’O.M. sulla mobilità.*

Si allega una dichiarazione, conforme agli all. D), F) e i seguenti documenti attestanti il possesso dei titoli di cui ai punti II (esigenze di famiglia), III (titoli generali) e Diritto Esclusione, :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Catania , .......................................... firma ..............................................................................................